

Индивидуальный предприниматель  
Дзюбенко Николай Николаевич  
«Автошкола Автомобилист»  
692512, Приморский край  
Г. Уссурийск, Пролетарская ул. 2 Б

ОГРН 319253600016575  
ИНН 251101644057  
Тел. 8(4234)34-41-08,  
сайт <http://www.avtoschool25.ru>  
e-mail: avtoschool25@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО



приказом  
ИП Дзюбенко Н.Н.  
«Автошкола Автомобилист»  
города Уссурийска  
19 марта 2019 года  
№2/ОД/2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

от 11 марта 2019 г. №13-П/2019

г. Уссурийск

**О проведении аттестации педагогических работников, порядке работы  
Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в  
целях подтверждения занимаемой должности**

### I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О проведении аттестации педагогических работников, порядке работы Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности» является нормативным локальным индивидуального предпринимателя Дзюбенко Н.Н «Автошкола Автомобилист» (далее по тексту Автошкола), регламентирующим порядок аттестации и работу Аттестационной комиссии Автошколы. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ Положением «об автошколе» и локальными актами автошколы.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях подтверждения соответствия педагогических работников и мастеров ПОВ занимаемым ими должностям в ИП Дзюбенко Н.Н «Автошкола Автомобилист», определения порядка и организации работы Аттестационной комиссии (далее – Аттестационная комиссия).

1.3 Аттестационная педагогических работников проводится на основании следующих нормативных актов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 608 н от 08.09.2015 Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 603 н от 28.09.2018 Об утверждении профессионального стандарта «Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»

- приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Конституцией Российской Федерации

## II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

- 2.1 Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;
- 2.2 Повышение эффективности и качества педагогического труда, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- 2.3 Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- 2.4 Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
- 2.5 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 2.6 Повторная аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится каждые пять лет, с даты принятия на работу (согласно утвержденного графика аттестации). Первая аттестация проводится непосредственно перед подписанием трудового договора с педагогическим работником.
- 2.7 Аттестация включает в себя рассмотрение комиссией предоставленных аттестуемым оригиналов документов, подтверждающих его компетенцию и выполнение письменного тестового задания.
- 2.8 Критерии оценки педагогического работника (Приложение 1):
  - Требования к образованию и обучению;
  - Требования к опыту практической работы;
  - Особые условия допуска к работе
  - Другие характеристики
- 2.9 Квалификационные испытания в письменной форме (тестовые задания) по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности (Приложение 2,3).
- 2.10 Члены Аттестационной комиссии:
  - вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;
  - отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
  - отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы Аттестационной комиссии;
- 2.11 По результатам аттестации на руки педагогическому работнику выдается аттестационный лист с решением аттестационной комиссии.

## III ПОЛНОМОЧИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОММИССИИ

- 3.1 Оценка предоставленных документов и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям согласно утвержденных профессиональных стандартов, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 608 н от 08.09.2015 Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и

дополнительного профессионального образования» и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 603 н от 28.09.2018 Об утверждении профессионального стандарта «Мастер производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

3.2 Оценка результатов Теста. Тест выполнен успешно, если даны правильные ответы не менее, чем на 35 вопросов (75%).

3.4. Вынесение решения по результатам аттестации.

3.5 Вынесение рекомендации по представлению руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы,

3.6 Контроль за исполнением рекомендаций, в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

#### IV ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2 Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя организации и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник.

4.3 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

4.4 Численность состава Аттестационной комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должна составлять не менее 6 человек.

4.5 Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Руководитель организации не может являться председателем Аттестационной комиссии.

4.6 Председатель комиссии председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

При необходимости председатель Аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Аттестационной комиссией решения.

4.7 Секретарь Аттестационной комиссии:

- информирует членов Аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;
- готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, ведет протокол заседания Аттестационной комиссии (далее — протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;
- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления;
- отвечает за размещение информации о деятельности (состав, положение, график работы, список аттестуемых педагогических работников) Аттестационной комиссии в специальной рубрике на официальном сайте avtoschool25.ru

4.8 Члены комиссии предупреждают секретаря в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

4.9 Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

## У ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается руководителем организации. В связи с этим за 30 дней до начала следующего календарного года издается приказ «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в (следующем) году», включающий в себя список педагогических работников, подлежащих аттестации в течение учебного года, график проведения аттестации и доводится под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

5.2 Руководитель организации направляет в Аттестационную комиссию представление на каждого из аттестуемых педагогических работников, включающие следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

5.3 Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен руководителем организации под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя организации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя организации составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем организации и лицами, в присутствии которых составлен акт.

Педагогический работник вправе предоставить в аттестационную комиссию результаты пройденной процедуры оценки своей деятельности, владения современными образовательными технологиями и методиками, проводимыми независимыми экспертными организациями.

5.4 Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

5.5 Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее, чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины аттестация не проводится.

5.6 При необходимости оперативного решения кадровых вопросов председатель Аттестационной комиссии может инициировать внеочередное (вне утвержденного графика) заседание Аттестационной комиссии.

5.7 Рассмотрение отчета педагогического работника об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации по завершению обучения, в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации проводится в рамках плановых (в соответствии с утвержденными графиками) заседаний Аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия выносит решение о выполнении (невыполнении) условий аттестации. Данное решение оформляется протоколом и доводится до руководителя организации в трехдневный срок.

## VI РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОММИССИИ

6.1 По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

6.2 Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре в целях исключения конфликта интересов не участвует в голосовании также член аттестационной комиссии, в позиции которого содержится личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективное решение аттестационной комиссии).

6.3 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования, заносятся в протокол, подписываемый председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем, членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании

6.4 На педагогического работника, прошедшего аттестацию не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения составляется аттестационный лист (приложение 4), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения аттестационной комиссии, результатах голосования при принятии решения. Работодатель знакомит работника с аттестационным листом под роспись в течение 3 рабочих дней. Аттестационный лист протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

6.5 Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6 По итогам рассмотрения представления руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы установленных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 608 н от 08.09.2015 Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» или приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 603 н от 28.09.2018  
Об утверждении профессионального стандарта «Мастер производственного обучения  
вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» для  
соответствующих педагогических работников, Аттестационная комиссия выносит  
соответствующие рекомендации, оформляемые протоколом. Протокол с рекомендациями  
направляется руководителю организации в трехдневный срок после принятия решения.  
6.9 В случае признания педагогического работника по результатам аттестации  
несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации  
трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи  
81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию  
допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного  
согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или  
работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую  
должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом  
его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

аттестации педагогических работников,  
 порядке работы Аттестационной комиссии  
 по проведению аттестации педагогических  
 работников в целях подтверждения  
 занимаемой должности утвержденным приказом  
 ИП Дзюбенко Н.Н.  
 «Автошкола Автомобилист»  
 города Уссурийск  
 19 марта 2019 года  
 №2-ДО/2019

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Критерии требований	Требования
Требования к образованию и обучению	<p>Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства</p> <p>Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда</p>

	Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года
Требования к опыту практической работы	Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и(или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в <a href="#">порядке</a> , установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года Наличие стажа управления ТС не менее трех лет Отсутствие лишения права управления ТС в течение пяти лет



Критерии требований	Требования
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области обучения вождению ТС соответствующей категории
Требования к опыту практической работы	3 летний стаж водителя
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности Наличие документа на право обучения вождению ТС данной категории, а также удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории Прохождение инструктажа по охране труда
Другие характеристики	Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года Наличие стажа управления ТС не менее трех лет Отсутствие лишения права управления ТС в течение пяти лет Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года Наличие стажа управления ТС не менее трех лет Отсутствие лишения права управления ТС в течение пяти лет

--	--

аттестации педагогических работников,  
порядке работы Аттестационной комиссии  
по проведению аттестации педагогических  
работников в целях подтверждения  
занимаемой должности утвержденным приказом  
ИП Дзюбенко Н.Н.  
«Автошкола Автомобилист»  
города Уссурийск  
19 марта 2019 года  
№2-ДО/2019

## Содержание программы квалификационных испытаний

Квалификационные испытания проводятся в виде тестирования. Тест состоит из четырех блоков вопросов, позволяющих выявить уровень компетентности педагогического работника по четырем ее составляющим:

1. профессиональная компетентность (качество действий работника, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии)
2. коммуникативная компетентность (качество действий работника, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися разного возраста, коллегами по работе; умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение искусством грамотной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации)
3. информационная компетентность (качество действий работника, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, её адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач в образовательном процессе; регулярная самостоятельная познавательная деятельность, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение документации на электронных носителях)
4. правовая компетентность (качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач).

Общее количество вопросов в тесте - 40. Количество вопросов в различных блоках теста: «Профессиональная компетентность» - 20 вопросов

«Коммуникативная компетентность» – 7 вопросов

«Информационная компетентность» - 6 вопросов

«Правовая компетентность» - 7 вопросов

Блок теста «Профессиональная компетентность» включает инвариантную часть для всех категорий педагогических работников – общие вопросы педагогики и психологии и вопросы профессиональной компетенции.

Тест выполнен успешно, если даны правильные ответы не менее, чем на 35 вопросов (75%).

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
аттестации педагогических работников,  
порядке работы Аттестационной комиссии  
по проведению аттестации педагогических  
работников в целях подтверждения  
занимаемой должности утвержденном приказом  
ИП Дзюбенко Н.Н.  
«Автошкола Автомобилист»  
города Уссурийск  
19 марта 2019 года

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

квалификационного испытания на соответствие  
занимаемой должности педагогических работников

---

(Ф. И. О.)

### 1 блок «Профессиональная компетентность»

Ответ № 1: \_\_\_\_\_;

Ответ № 11: \_\_\_\_\_;

Ответ № 2: \_\_\_\_\_;

Ответ № 12: \_\_\_\_\_;

Ответ № 3: \_\_\_\_\_;

Ответ № 13: \_\_\_\_\_;

Ответ № 4: \_\_\_\_\_;

Ответ № 14: \_\_\_\_\_;

Ответ № 5: \_\_\_\_\_;

Ответ № 15: \_\_\_\_\_;

Ответ № 6: \_\_\_\_\_.

Ответ № 16: \_\_\_\_\_;

Ответ № 7: \_\_\_\_\_;

Ответ № 17: \_\_\_\_\_;

Ответ № 8: \_\_\_\_\_;

Ответ № 18: \_\_\_\_\_;

Ответ № 9: \_\_\_\_\_;

Ответ № 19: \_\_\_\_\_;

Ответ № 10: \_\_\_\_\_;

Ответ № 20: \_\_\_\_\_;

2 блок «Коммуникативная компетентность»

Ответ № 21: \_\_\_\_\_;

Ответ № 22: \_\_\_\_\_;

Ответ № 23: \_\_\_\_\_;

Ответ № 24: \_\_\_\_\_;

Ответ № 25: \_\_\_\_\_;

Ответ № 26: \_\_\_\_\_;

Ответ № 27: \_\_\_\_\_;

3 блок «Информационная компетентность»

Ответ № 28: \_\_\_\_\_;

Ответ № 29: \_\_\_\_\_;

Ответ № 30: \_\_\_\_\_;

Ответ № 31: \_\_\_\_\_;

Ответ № 32: \_\_\_\_\_;

Ответ № 33: \_\_\_\_\_;

4 блок «Правовая компетентность»

Ответ № 34: \_\_\_\_\_;

Ответ № 35: \_\_\_\_\_;

Ответ № 36: \_\_\_\_\_;

Ответ № 37: \_\_\_\_\_;

Ответ № 38: \_\_\_\_\_;

Ответ № 39: \_\_\_\_\_;

Ответ № 40: \_\_\_\_\_;

Тест выполнил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
аттестации педагогических работников,  
порядке работы Аттестационной комиссии  
по проведению аттестации педагогических  
работников в целях подтверждения  
занимаемой должности утвержденного приказом  
ИП Дзюбенко Н.Н.  
«Автошкола Автомобилист»  
города Уссурийск  
19 марта 2019 года  
№2-ДО/2019

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Дата и год и рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании и повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность и квалификация, ученая степень, ученое звание, курсы повышения квалификации за межаттестационный период)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность, место работы (образовательное учреждение, населенный пункт, город, район)

\_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_

7. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

8. Результат голосования. Количество голосов: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

Дата аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись работника)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.