

Индивидуальный предприниматель  
Дзюбенко Николай Николаевич  
«Автошкола Автомобилист»  
692512, Приморский край  
Г. Уссурийск, Пролетарская ул. 2 Б

ОГРН 319253600016575  
ИНН 251101644057  
Тел. 8(4234)34-41-08,  
сайт <http://www.avtoschool25.ru>  
e-mail: avtoschool25@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО

приказом  
И.И. Дзюбенко Н.Н.  
«Автошкола Автомобилист»  
города Уссурийска  
19 марта 2019 года  
№2/ОД/2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

от 18 марта 2019 г. №15-П/2019

г. Уссурийск

### О порядке выдачи, заполнении и хранении свидетельств об окончании обучения

#### I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Индивидуального предпринимателя Дзюбенко Н.Н «Автошкола Автомобилист» (далее Автошкола), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2014 г. № АК-2202/06 "О направлении методических рекомендаций" Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила выдачи, заполнения и хранения свидетельств об окончании обучения в «Автошколе Автомобилист».

1.3. По результатам квалификационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя (далее свидетельство).

1.4. В соответствии с пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ Автошкола изготавливает бланки документов самостоятельно типографским способом.

#### II ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА

2.1. Свидетельство о профессии водителя выдается обучающимся (далее выпускник), освоившим рабочие программы по подготовке водителей транспортных средств категории «А», «А1», «В», «С», «СЕ» и прошедшим итоговую аттестацию в установленном порядке.

2.2. Свидетельство выдается на следующий день после даты издания приказа о закрытии группы, в которой обучался выпускник, в связи с ее окончанием.

2.3. Свидетельство выдается под личную подпись выпускника образовательного учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо

иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.4. Регистрация выдаваемых бланков свидетельств ведется в Журнале учета выдачи бланков свидетельств об окончании автошколы, в которую вносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) дата выдачи документа;
- в) номер бланка документа;
- г) наименование документа, с указанием образовательной программы;
- д) фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- е) дата рождения обучающегося;
- е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;
- ж) срок обучения (дата поступления/ дата окончания);
- з) подпись руководителя образовательной организации;
- и) подпись лица, получившего документ;
- к) сведения о выдаче дубликата.

2.5. Свидетельства, не полученные выпускниками при окончании образовательного учреждения, хранятся в образовательном учреждении до их востребования.

2.6. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельств, выдается новое свидетельство взамен испорченного. Выдача нового свидетельства регистрируется в Книге регистрации свидетельств за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, выдано новое свидетельство» с указанием новой учетной записи свидетельства, выданного взамен испорченного.

### III ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ

3.1. Содержание свидетельства заполняется на русском языке.

3.2. Бланк свидетельства о профессии водителя, утвержденный Индивидуальным предпринимателем Дзюбенко Н.Н. имеет следующие реквизиты:

3.2.1. Левая сторона, оборотная часть бланка надпись сверху «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»;

- на отдельной строке Индивидуальный предприниматель Дзюбенко Николай Николаевич «Автошкола Автомобилист»;

-на отдельной строке Приморский край, г. Уссурийск;

-на отдельной строке СВИДЕТЕЛЬСТВО

- на отдельной строке о профессии водителя

- на отдельной строке серия и номер, содержащий 12 символов. Первые две цифры это код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена Автошкола, Номер бланка представляет собой 10-значный порядковый номер, присвоенный бланку свидетельства Автошколой (начиная с 0000000001).

- после строки, содержащей надпись «Документ о квалификации», на отдельной строке – фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

- ниже указывается период прохождения обучения с выравниванием по центру с предлогом «с» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года») и далее предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

- после строки «Прошел(а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы.

3.2.2. Правая части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

- в графе «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.
  - в подграфе «Базовый цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/ зачтено);
  - в подграфе «Специальный цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);
  - в подграфе «Профессиональный цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов профессионального цикла, в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет/ зачтено);
  - в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Оценка» - оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно).
  - в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы.
- Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;
- под таблицей после надписи «Дата выдачи свидетельства», на отдельной строке - дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);
  - после надписи «Руководитель» по центру проставляется подпись руководителя образовательной организации на момент выдачи бланка документа. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.

#### IV УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ

- 4.1. Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у директора Автошколы.
- 4.2. Бланки документов хранятся в образовательной организации, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.
- 4.3. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.
- 4.4. Дубликаты свидетельства выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующим на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».
- 4.4.1. При выдаче дубликата свидетельства в Книге учёта в текущем году делается соответствующая запись.
- 4.4.2. Выдача или отказ в выдаче дубликата свидетельства принимается Индивидуальным предпринимателем, в течении 14 рабочих дней со дня подачи письменного заявления.